

決 裁	議 長	局 長	主 事

受付

報 告 書

平成 年 月 日

湯前議会議長 倉本 豊 様

湯前町議会議員

議員派遣として参加（出席）した研修（会議）の内容（結果）は、次のとおりでありました。

期 間	平成30年11月13日（火） 13時～16時
場 所	グランメッセ熊本2階コンベンションホール
目 的	平成30年度 町村議会広報研修会

報 告 の 内 容	<p>第14回 熊本県町村議会広報コンクール表彰式</p> <p>特 選 : 大津町（前回に続き特選） 入 選 : 南関町、西原村、多良木町 特別賞 : 産山村、<u>湯前町</u>、五木村 ※応募町村数30、球磨郡から3町村が受賞</p>
	<p>講 師 : 熊本日日新聞社N I E 専門委員 熊本大学客員教授 <small>こえじ しんいちろう</small> 越地 真一郎 氏</p> <p>テーマ : 今、脱皮の時！！ ～新時代の議会広報へチャレンジ～</p>

1. 研修内容

(1) 議会広報コンクール審査講評

「ゆのまえ議会だより」の主な評価

- ・ (表紙) 写真キャッチコピーの斬新さと説明文のうまさ
- ・ 表紙と特集の連動 (特集を重視)
- ・ 表紙のスローガン
- ・ 8月号の見出しと討論解説

(2) パネルディスカッション

パネリスト : 大津町、南関町、産山村、五木村、菊陽町

2. 所感 (※議会・議員として、どう関わるか)

審査コメントで指摘された改善点を、次号以降の「ゆのまえ議会だより」に反映する。

【改善点】

- 発行回数「2月・5月・8月・11月の年4回発行」を入れる。
- 文章の中の大事なことを具体的に分かりやすい目立つ見出しにする。
例. 5月号「新議長挨拶」「施政方針に無き町長決断」
- 議案の賛否一覧(表)のタイトルを付ける。「×:反対」の凡例を付ける。
- 委員会や研修のレイアウトが地味なので工夫する。

【その他】

- 寄居町議会や広報湯前も登録しているマチイロ(自治体広報紙の配信)を試したい。